

Tarjetas, Circulares, Memorandum, Facturas,
 retes para cartas, Libretas, Folletos, Diarios, Guías,
 Libretas para lavado, Almanagues etc. etc.

Antes de contratar una obra tipográfica, pidanse precios á la Administración de *El Siglo*, cuyos talleres están habilitados para hacer con prontitud y á precios módicos cualquier trabajo.

100

16. [Illegible text]